



Липецкая  
область

# Проект

«Оптимизация контроля выполнения сотрудниками  
ДОУ задач по предоставлению оперативной  
информации»

2020 год



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №126 г. Липецка

Тема: «Оптимизация контроля выполнения сотрудниками ДООУ задач по предоставлению оперативной информации»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая ДООУ Белоусова О.А.
2. Владелец процесса: Кузьмина И.В., заместитель заведующей.
3. Название процесса: сокращение потери времени на предоставление информации сотрудниками
4. Границы процесса: от поручения руководителя до сокращение потери при реализации задач в управленческой деятельности
5. Руководитель проекта: заместитель заведующей Кузьмина И.В.
6. Команда проекта: Чудотворова Е.С., старший воспитатель  
Пшеничная С.В., заместитель заведующей  
Бартенева О.В., педагог – психолог  
Поваляева Д.Э., музыкальный руководитель  
Саввина А.Ю., воспитатель

2. Обоснование выбора

Разработка проекта вызвана:

1. Увеличением времени и потерей оперативной информации при предоставлении в срок, в связи с возможными внезапными существенными изменениями.
2. Потерями при визуализации общего объема оперативной информации.
3. Потерей информации и времени своевременного предоставления в срок.
4. Низким качеством предоставляемой информации.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение потери информации для предоставления в срок, мин.	150 мин.	0 мин.
2. Сокращение времени при реализации задач в управленческой деятельности, мин	480 мин	45 мин
3. Снижение предотвращение дефектов в производственном процессе (защита от ошибок), %	72 %	10 %
4. Повышение качества управления процессом предоставления оперативной информации, %	33 %	96 %

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения и учредителем с 01.11.2020 до 14.11.2020;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 15.11.2020 до 30.11.2020;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 01.12.2020 до 31.12.2020;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 11.01.2021 до 12.01.2021;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 13.01.2021 до 19.01.2021;
6. Реализация плана мероприятий 20.01.2021 до 22.03.2021;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов с 23.03.2021 до 09.04.2021;
8. Закрытие проекта 10.04.2021;
9. Мониторинг стабильности результатов с 11.04.2021 до 11.05.2021.

Эффекты: внедрение инструментов (Доска задач), направленных на оптимизацию процесса позволит:

1. Визуализировать общий объем работы.
2. Сократить время своевременного внесения корректировок и полностью сократить потери информации для предоставления, градировать по целям, срокам, значимости.

Тема: «Оптимизация контроля выполнения сотрудниками ДОО задач по предоставлению оперативной информации»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** заведующая ДОО Белоусова О.А.  
**Владелец процесса:** Кузьмина И.В., заместитель заведующей.  
**Название процесса:** сокращение потери времени на предоставление информации сотрудниками  
**Границы процесса:** от поручения руководителя до сокращения потери при визуализации задач в управленческой деятельности  
**Руководитель проекта:** заместитель заведующей Кузьмина И.В.  
**Команда проекта:** Чудотворова Е.С., старший воспитатель  
 Пшеничная С.В., заместитель заведующей  
 Бартенева О.В., педагог – психолог  
 Поваляева Д.Э., музыкальный руководитель  
 Саввина А.Ю., воспитатель

2. Обоснование выбора

Разработка проекта вызвана:

1. Увеличением времени и потерей оперативной информации по предоставлению в срок, в связи с возможными внезапными существенными изменениями.
2. Потерями при визуализации общего объема оперативной информации.
3. Потерей информации и времени своевременного предоставления в срок.
4. Низким качеством предоставляемой информации.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение потери информации для предоставления в срок, мин.	150 мин.	0 мин.
2. Сокращение времени при реализации задач в управленческой деятельности, мин	480 мин	45 мин
3. Снижение предотвращение дефектов в производственном процессе (защита от ошибок), %	72 %	10 %
4. Повышение качества управления процессом предоставления оперативной информации, %	33 %	96 %

Эффекты: внедрение инструментов (Доска задач), направленных на оптимизацию процесса позволит:

1. Визуализировать общий объем работы.
2. Сократить время своевременного внесения корректировок и полностью сократить потери информации для предоставления, графировать по целям, срокам, значимости.
3. Предотвратить дефекты (овладение сотрудниками компетенциями Бережливого производства) и стандартизировать образовательный процесс.
4. Повысить ответственность за качество предоставляемой информации.

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения и учредителем с 01.11.2020 до 14.11.2020;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса с 15.11.2020 до 30.11.2020;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 01.12.2020 до 31.12.2020;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 11.01.2021 до 12.01.2021;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 13.01.2021 до 19.01.2021;
6. Реализация плана мероприятий 20.01.2021 до 22.03.2021;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов с 23.03.2021 до 09.04.2021;
8. Закрытие проекта 10.04.2021;
9. Мониторинг стабильности результатов с 11.04.2021 до 11.05.2021.

# Вовлеченные лица и рамки проекта

## Команда проекта

**Заказчик проекта:** заведующая ДОУ Белоусова О.А.

**Владелец процесса:** Кузьмина И.В., заместитель заведующей.

**Название процесса:** сокращение потери времени на предоставление информации сотрудниками

**Границы процесса:** от поручения руководителя до сокращение потери при реализации задач в управленческой деятельности

**Руководитель проекта:** заместитель заведующей Кузьмина И.В.

**Команда проекта:** Чудотворова Е.С., старший воспитатель

Пшеничная С.В., заместитель заведующей

Бартенева О.В., педагог – психолог

Поваляева Д.Э., музыкальный руководитель

Савина А.Ю., воспитатель



# Обоснование выбора

**Ключевой риск:** длительность подготовки пакета документов (ДОУ + медицинская организация) для прохождения ПМПК г. Липецка



1. Увеличение времени и потери оперативной информации по предоставлению в срок, в связи с возможными внезапными существенными изменениями.

2. Потери при визуализации общего объема оперативной информации.

3. Потери информации и времени своевременного предоставления в срок.

4. Низкое качество предоставляемой информации информации.

## Цели проекта

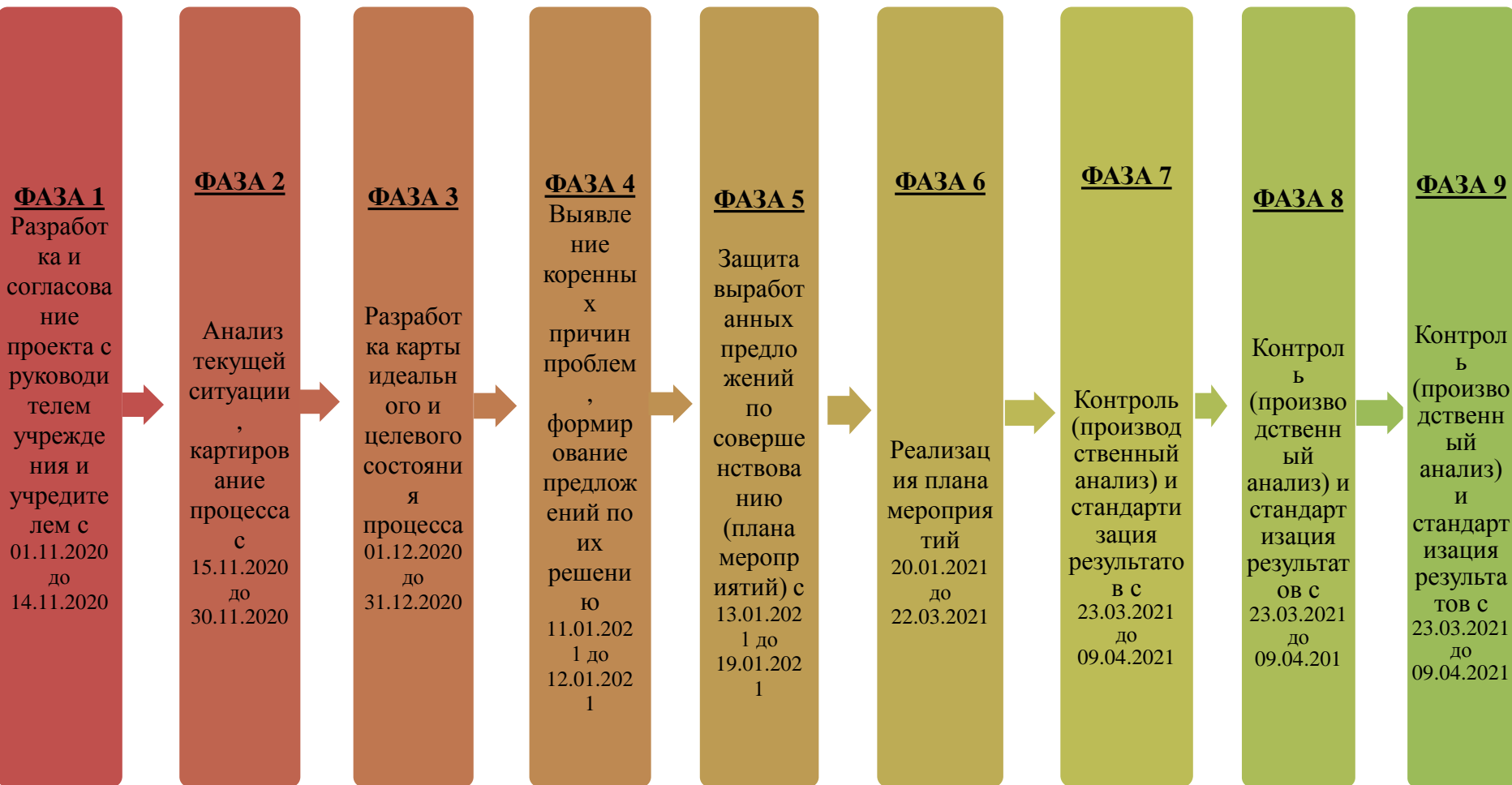
Наименование цели	Единица измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение потери информации для предоставления в срок	мин	150	0
2. Сокращение времени при реализации задач в управленческой деятельности	мин	480	45
3.Снижение предотвращение дефектов в производственном процессе (защита от ошибок)	%	72	10
4.Повышение качества управления процессом предоставления оперативной информации	%	33	96

# Эффекты проекта

**Внедрение инструментов (Доска задач), направленных на оптимизацию процесса  
позволит:**

1. Визуализировать общий объем работы.
2. Сократить время своевременного внесения корректировок и полностью сократит потери информации для предоставления, градировать по целям, срокам, значимости.
3. Предотвратить дефекты (овладение сотрудниками компетенциями Бережливого производства) и стандартизировать образовательный процесс.
4. Повысить ответственность за качество предоставляемой информации.

# Ключевые события проекта





# Карта текущего состояния процесса

## «ОПТИМИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ДОУ ЗАДАЧ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Длительность прохождения процесса 150-480 мин



**1** Дополнительные затраты времени на анализ

**3** Длительность процедуры предоставления информации

**2** Длительность процедуры информирования сотрудников

**4** Низкий уровень качества предоставляемой информации

# Анализ проблем

Проблема	Причина	Способ решения	Экономия времени
Потеря времени при решении задач управленческого характера	Отсутствие визуального структурированного источника информации	Визуализация общего объема работы («Доска задач» руководителя)	5-15 мин
Длительность процедуры информирования сотрудников	Многоступенчатая система информирования сотрудников	Градация информации по целям, срокам, значимостям работы («Доска задач» руководителя)	10-15 мин
Длительность процедуры предоставления информации	Разный уровень исполнительской дисциплины сотрудников	Визуализация общего объема работы («Доска задач» сотрудника)	10-40 мин
Низкий уровень качества предоставляемой информации	Разный уровень квалификации сотрудников	Овладение сотрудниками компетенций бережливого производства через обучающие семинары и тренинги	5-15 мин

# Карта идеального состояния процесса

## «ОПТИМИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ДОУ ЗАДАЧ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Время протекания процесса 45-92 мин

Шаг 1

Получение оперативной информации

Параметры  
5-10 мин

Шаг 2

Анализ полученной информации

Параметры  
5-15 мин

Шаг 3

Определение ответственного координатора по сбору информации

Параметры  
5-7 мин

Шаг 4

Информирование сотрудников о подаче информации

Параметры  
5-15 мин

Шаг 5

Сбор информации от сотрудников, включая работу сотрудников с информацией

Параметры  
10 -15 мин

Шаг 6

Анализ информации

Параметры  
10-20 мин

Шаг 7

Размещение информации

Параметры  
5-10 мин

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)

### по оптимизации контроля выполнения сотрудниками ДООУ задач по предоставлению оперативной информации

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения действий
1.	Потеря времени при решении задач управленческого характера	Отсутствие визуального структурированного источника информации	Визуализация общего объема работы («Доска задач» руководителя)	20.01.2021 27.01.2021
2.	Длительность процедуры информирования сотрудников	Многоступенчатая система информирования сотрудников	Градация информации по целям, срокам, значимостям работы («Доска задач» руководителя)	28.01.2021 12.02.2021
3.	Длительность процедуры предоставления информации	Разный уровень исполнительской дисциплины сотрудников	Визуализация общего объема работы («Доска задач» сотрудников)	13.02.2021 28.02.2021
4.	Длительность процедуры предоставления информации	Разный уровень квалификации сотрудников	Овладение сотрудниками компетенций бережливого производства через обучающие семинары и тренинги	01.03.2021 22.03.2021

# Результаты проекта

---

## БЫЛО

1. Потеря времени при решении задач управленческого характера
2. Длительность процедуры предоставления информации
3. Низкий уровень качества предоставляемой информации

## СТАЛО

1. Сократилось время протекания процесса с 150-480 мин. до 45-92 мин.
2. Визуализирован общий объем работы-внедрены в производство инструменты бережливого производства («Доска задач»)
3. Сокращено время внесения корректировок и полностью сократилась потеря информации для предоставления, градация по целям, срокам и значимостям