



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №126

П Р И К А З

21.09.2020

№ 81

г. Липецк

Об организации работы консультационного центра
«Рука в руке» в 2020-2021 учебном году

С целью предоставления на безвозмездной основе методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в рамках правового функционирования консультационного центра на базе ДООУ №126

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка по оказанию методической, психолого- педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1);
2. Назначить ответственным за организацию работы консультационного центра в 2020 - 2021 учебном году заместителя заведующей Кузьмину И.В.;
3. Старшему воспитателю Чудотворовой Е.С. вести контроль за графиком работы специалистов и направлением их деятельности в консультационном центре; обеспечить ведение журнала учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр «Рука в руке»;
4. Главному бухгалтеру Юровой М.А. вести учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
5. Утвердить Положение о мобильной бригаде муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка (Приложение 2)

6. Утвердить План мероприятий деятельности консультационного центра «Рука в руке» (Приложение 3);
7. Утвердить График работы специалистов консультационного центра «Рука в руке» (Приложение 4);
8. Утвердить форму отчетности специалистов консультационного центра «Аналитическая справка по результатам оказываемых услуг» (Приложение 5);
9. Специалистам консультационного центра вести прием в назначенные часы на своем рабочем месте, вносить запись в журнал специалиста консультационного центра «Рука в руке»;
10. Ответственному за сайт, Кузьминой И.В., своевременно размещать информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте ДОУ №126 в разделе «Консультационный центр «Рука в руке»;
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая

О.А. Белоусова

С приказом ознакомлены:

21.08.2020	Зам. Заведующей	И.В. Кузьмина
21.08.2020	ст. воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	мл. бухгалтер	И.В. Кузьмина
21.08.2020	медицинская сестра	И.В. Кузьмина
21.08.2020	инф. руководитель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	пер.-психолог	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	учитель-логопед	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	дефектолог	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина
21.08.2020	инструктор по ф.к	И.В. Кузьмина
21.08.2020	воспитатель	И.В. Кузьмина